

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Бухгалтерского учета



/Сапожникова Н.Г.
25.04.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1. Шифр и наименование направления подготовки:

38.03.01 Экономика

2. Профиль подготовки: Корпоративный учет и анализ

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра бухгалтерского учета

6. Составители программы: Поправко И.В., к.э.н., доц.

7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 16.04.2020 № 4

8. Учебный год: 2023-2024 **Семестр(-ы):** 7

Набор 2020 г.

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины:

Целью лабораторного практикума является овладение обучающимися профессиональными практическими навыками в области бухгалтерского учета посредством решения сквозной задачи, отражающей факты хозяйственной жизни корпорации и составление корпоративной (финансовой) отчетности. Систематизацию учетной информации предполагается осуществлять в 1С Бухгалтерия 8 (ред. 3.0).

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

Задачами лабораторного практикума являются:

формирование знаний и навыков обучающимися по разработке учетной политики корпорации;

составление первичных документов и систематизация информации в учетных регистрах;

составление корпоративной (финансовой) отчетности.

Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;	знать: правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	знать: порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций; уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; владеть: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, заполнением формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

12 Объем дисциплины в зачетных единицах/часах — 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	Всего	По семестрам	
		№ 7 семестра	
		ч.	ч., в форме ПП
Аудиторные занятия	72	72	
в том числе:	лекции		
	практические		
	лабораторные	72	36
Самостоятельная работа	36	36	
в том числе: курсовая работа (проект)			
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час.)	-	-	-
Итого:	108	108	36

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общие сведения о программе «1С: Предприятие 8» конфигурация «1С: Бухгалтерия 8»	Создание информационной базы. Режимы запуска программы. Основные понятия конфигурации. План счетов бухгалтерского учета. Пооперационный аналитический учет. Способы регистрации фактов хозяйственной жизни: формирование проводок вручную; использование типовых операций; формирование проводок документами
2	Ввод справочной информации и настройка учетной политики	Подготовка информационной базы: заполнение классификаторов и справочников; ввод сведений об организации и пользователях; определение учетной политики и параметров учета*
3	Ввод начальных остатков, формирование вступительного баланса	Подготовка к вводу остатков. Ввод начальных остатков по счетам. Вступительный баланс и оборотно-сальдовая ведомость*
4	Учет основных средств	Учет поступления основных средств. Начисление и отражение в учете амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Текущий ремонт объектов основных средств силами сторонней организации. Аренда основных средств.*
5	Учет нематериальных активов	Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет приобретения неисключительного права на программный продукт.*
6	Учет финансовых вложений	Учет займов выданных. Начисление процентов.*
7	Учет товаров	Учет поступления товаров. Учет продаж товаров оптом и в розницу. Отражение услуг по доставке.*
8	Учет материалов	Учет поступления материалов: от поставщика, через подотчетное лицо. Складской учет материалов. Учет операций отпуска материалов: списание для собственных нужд, на производственные цели. Покупка материалов с участием посредника. Импорт материалов. Возврат материалов ненадлежащего качества поставщику.

		Покупка материалов у иностранного юридического лица на территории Российской Федерации.*
9	Учет труда и его оплаты, расчеты с персоналом по прочим операциям	Кадровый учет: прием на работу, увольнение сотрудников. Оформление заявлений на вычеты по НДФЛ. Начисление заработной платы. Расчет НДФЛ и страховых взносов. Выплата заработной платы. Перечисление налогов и взносов в бюджет. Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам.*
10	Учет выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг	Списание основных производственных материалов по спецификации и фактической потребности. Выпуск продукции.*
11	Учет продажи продукции	Продажа продукции. Возврат продукции. Оптовая и розничная продажа. Отражение услуг по доставке.*
12	Учет денежных средств и расчетов	Перечисление денежных средств поставщикам, получение оплат от покупателей. Перечисление налогов и сборов в бюджет.*
13	Учет расчетов по кредитам и займам	Учет кредитов и займов полученных. Начисление процентов.*
14	Закрытие месяца, формирование финансового результата	Процедуры закрытия месяца, экспресс-проверка ведения бухгалтерского учета. Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль и НДС. Формирование стандартных отчетов, проверка правильности ведения учета.*
15	Формирование отчетности	Формирование бухгалтерской, налоговой, управленческой отчетности. Проверка правильности заполнения показателей отчетности по данным регистров и других стандартных отчетов.*

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Общие сведения о программе «1С: Предприятие 8» конфигурация «1С: Бухгалтерия 8»	-	-	2	2	2
2	Ввод справочной информации и настройка учетной политики	-	-	4	2	8
3	Ввод начальных остатков, формирование вступительного баланса	-	-	6	2	8
4	Учет основных средств	-	-	6	2	8
5	Учет нематериальных активов	-	-	6	2	8
6	Учет финансовых вложений	-	-	4	2	6
7	Учет товаров	-	-	6	3	8
8	Учет материалов	-	-	6	3	10
9	Учет труда и его оплаты, расчеты с персоналом по прочим операциям	-	-	6	2	8

10	Учет выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг	-	-	6	2	8
11	Учет продажи продукции	-	-	6	2	8
12	Учет денежных средств и расчетов	-	-	4	2	6
13	Учет расчетов по кредитам и займам	-	-	6	2	6
14	Закрытие месяца, формирование финансового результата			6	2	2
15	Формирование отчетности	-	-	6	2	8
Итого:		-	-	72	36	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лабораторные занятия позволяют развивать у обучающихся творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к лабораторному занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к лабораторному занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.
2	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— (Учебник Воронежского государственного университета) .— Загл. с титула экрана .— Электрон. версия печ. публикации .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
5	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
6	ЭБС «Издательство «Лань»» : http://www.e.lanbook.com/
7	ЭБС ЮРАЙТ: http://biblion-online.ru/
8	ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/)).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Сапожникова Н.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по профилю подгот. "Бухгалтер. учет, анализ и аудит" направления подгот. "Экономика (уровень бакалавриата)] / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко .— Москва : КноРус, 2016 .— 198.
2	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по укрупненной группе направлений подгот. "Экономика и управление" (квалификация (степень) "магистр")) / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого .— Москва : КноРус, 2015 .— 356 с.
3	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— (Учебник Воронежского государственного университета) .— Загл. с титула экрана .— Электрон. версия печ. публикации .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Бухгалтерский учет в корпорациях : практикум / Н.Г. Сапожникова, И.П. Забродин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 193 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

Программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Информационная система 1С:Бухгалтерия 8 (ред.3) на платформе 1С:Предприятие 8.

Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия).

Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». URL: old.biblioclub.ru

Электронный каталог ЗНБ ВГУ. URL: lib.vsu.ru

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Специализированная мебель, компьютеры, интерактивная доска.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
<p>ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;</p>	<p>знать: основные стандарты и принципы бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности в 1С:Бухгалтерия 8; назначение, структуру и содержание основных бухгалтерских отчетов организации; виды классификаций затрат в автоматизированной системе, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в 1С:Бухгалтерия 8; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета в условиях автоматизации;</p> <p>уметь: использовать техники бухгалтерского учета для формирования отчетности организаций в 1С:Бухгалтерия 8; правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономическим содержанием в автоматизированной системе; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах программных продуктов 1С;</p> <p>владеть: экономической (бухгалтерской) терминологией в области автоматизации учета; навыками работы с программными продуктами 1С в сфере бухгалтерского (финансового) учет.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие сведения о программе «1С: Предприятие 8» конфигурация «1С: Бухгалтерия 8» 2. Ввод справочной информации и настройка учетной политики 3. Ввод начальных остатков, формирование вступительного баланса 4. Учет основных средств 5. Учет нематериальных активов 6. Учет финансовых вложений 7. Учет товаров 8. Учет материалов 9. Учет труда и его оплаты, расчеты с персоналом по прочим операциям 10. Учет выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг 11. Учет продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг 12. Учет денежных средств и расчетов 13. Учет расчетов по кредитам и займам 14. Закрытие месяца, формирование 	Комплект заданий
<p>ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы в области автоматизации бухгалтерского учета, теоретические, методические и нормативные основы автоматизации бухгалтерского учета, применяемые экономические и финансовые модели отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в автоматизированной учетной системе;</p> <p>уметь: калькулировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных бухгалтерского учета в условиях автоматизации; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний на</p>		

	основе данных автоматизированной системы; владеть: способами организации и ведения финансового учета в коммерческих организациях в условиях автоматизации; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета для его ведения в автоматизированной системе.	финансового результата 15. Формирование отчетности	
Промежуточная аттестация (зачет)			Комплект КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) знание действующих документов, регламентирующих порядок составления и автоматизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- 4) владеть навыками ведения учета в 1С:Бухгалтерия 8 на основе имеющейся информации.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующей знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Ответ обучающегося может не соответствовать не более чем любым двум из перечисленных показателей.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не владеет знаниями действующего законодательства, не понимает сущности вопросов.	-	<i>Не зачтено</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Перечень и суть основных настроек параметров учета.
2. Заполнение данных об организации и ее учетной политике.
3. Формирование информации о контрагентах организации.
4. Формирование информации и продаваемых товарах, выпускаемой продукции, материалах, спецификациях производимой продукции.

5. Заполнение справочной информации о сотрудниках организации.
6. Порядок ввода начальных остатков по внеоборотным активам.
7. Порядок ввода начальных остатков по товарно-материальным ценностям.
8. Порядок ввода начальных остатков по денежным средствам и финансовым вложениям.
9. Порядок ввода начальных остатков по взаиморасчетам с поставщиками и покупателями.
10. Порядок ввода начальных остатков по взаиморасчетам с сотрудниками организации.
11. Приобретение объектов основных средств, отражение услуг по доставке.
12. Продажа объектов основных средств.
13. Отражение операций по аренде помещений.
14. Начисление амортизации по основным средствам.
15. Приобретение объектов нематериальных активов, начисление амортизации.
16. Создание объектов нематериальных активов.
17. Приобретение неисключительных прав на программный продукт.
18. Начисление и уплата периодических платежей по договору коммерческой концессии.
19. Учет займов выданных, начисление процентов.
20. Поступление товаров от поставщика, отражение услуг по доставке.
21. Реализация товаров в оптовой торговле.
22. Реализация товаров в розницу.
23. Поступление и реализация товаров по договору комиссии.
24. Приобретение материалов и списание на общехозяйственные расходы.
25. Приобретение активов, учитываемых в составе материалов, требующих сборки.
26. Приобретение основных производственных материалов.
27. Приобретение материалов через подотчетное лицо.
28. Оформление кадровых документов.
29. Начисление заработной платы, налогов и взносов.
30. Выплата заработной платы через кассу и с использованием зарплатного проекта.
31. Расчеты с подотчетными лицами по оплате кредиторской задолженности контрагенту.
32. Расчеты с подотчетными лицами по почтовым расходам.
33. Учет специальной одежды и специальной оснастки, погашение стоимости.
34. Выпуск продукции, расчет себестоимости.
35. Изготовление продукции по давальческой схеме, позиция переработчика.
36. Изготовление продукции по давальческой схеме, позиция заказчика.
37. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договору с заказчиком.
38. Продажа продукции через интернет-магазин.
39. Продажа продукции оптовому покупателю, отражение возврата.
40. Отражение денежных документов в бухгалтерском учете.
41. Проверка соблюдения кассовой дисциплины.
42. Перечисление денежных средств поставщикам, поступление оплат от покупателей.
43. Оплата налогов и сборов в бюджет.
44. Учет кредитов и займов полученных, начисление процентов.
45. Закрытие периода (месяца).
46. Формирование бухгалтерской отчетности.

19.3.2 Перечень заданий для контрольных работ

4.1 ПРИОБРЕТЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ ОПТОМ

Организация ООО "Мягкая игрушка" (покупатель) приобрела у ООО «Торг Сервис» (поставщик) по договору № 8 от 11.01.2020г. следующие товары: Мягкая игрушка Заяц (10 шт. по цене 840 руб./шт., включая НДС 20%). Поставщиком предъявлены товарная накладная и счет-фактура № 21 от 12.01.2020г.

Организация ООО "Мягкая игрушка" (продавец) продала ООО «Маркет Плюс» (покупатель) по договору № 9 от 12.01.2020г. следующие товары: Мягкая игрушка Заяц (8 шт. по цене 1 680 руб./шт., включая НДС 20%).

Приобретенные товары хранятся на оптовом складе.

Решение.

Для оформления описанных в примере фактов хозяйственной жизни организации (ФХЖ) необходимо выполнить операции, представленные в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Дата	ФХЖ	Операция в 1С
12.01	Приобретение у поставщика товаров, учет входящего НДС	Документ «Поступление (акты, накладные)» с видом операции «Товары (накладная)»
12.01	Регистрация счета-фактуры на поставку товаров	Документ «Счет-фактура полученный» с видом операции «Счет-фактура на поступление»
14.01	Продажа покупателю товаров, учет начисленного НДС	Документ «Реализация (акты, накладные)» с видом операции «Товары (накладная)»
14.01	Регистрация счета-фактуры на реализацию товаров	Документ «Счет-фактура выданный» с видом операции «Счет-фактура на реализацию»

Критерии оценки

Критерием оценивания контрольных заданий является зачет. Общая сумма баллов, которая может быть получена за контрольную работу, соответствует количеству заданий. За каждое правильно решенное задание присваивается по 1 баллу.

Шкала оценивания контрольной работы:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы на 50 – 100 % контрольных заданий;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если даны правильные ответы менее чем на 50 % контрольных заданий.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим

обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний. При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
_____ Н.Г. Сапожникова
__._.20__

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Форма обучения очная

Вид контроля зачет

Вид аттестации промежуточная

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Перечень и суть основных настроек параметров учета.
2. Приобретение материалов и списание на общехозяйственные расходы.

Преподаватель _____ И.В.Поправко